



22. СЕУ „Георги Стойков Раковски“

1463 София, район „Триадица“, бул. „Витоша“ №134,
rakovski22sou@abv.bg, www.22seu.org, тел.: 02 9 52 21 18

ЗАПОВЕД

№ 1146/26.02.2024 г.

На основание Заповед № РД-09-405/09.02.2024 г. на Министъра на образованието и науката, чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 9, ал. 1, ал. 2 от Постановление № 79 от 13.04.2016 г. на Министерския съвет за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти и във връзка с осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за учебната 2024 – 2025 година

I. НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

Председател: Елена Иванова Бояджиева-Гюрова – зам.-директор
„Административно-стопанска дейност“

Членове:

1. Инж. Зорница Росенова Ангелова - – зам.-директор „Административно-стопанска дейност“
2. Ели Живкова Андреева – зам.-директор „Учебна дейност“ – начален етап
3. Стилияна Цонева Пенчева – зам.-директор „Учебна дейност“ – прогимназиален етап.
4. Красимира Петрова Ангелова – зам.-директор „Учебна дейност“ – гимназиален етап.

II. НАРЕЖДАМ

1. Комисията да направи заявки спрямо графика, определен със заповед на Министъра на образованието и науката.

2. Да заяви учебниците в платформите, които са определени в заповедта.
3. Да спази сроковете и след направените планови заявки председателя да обяви обществена поръчка на основание чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител, чрез изпращане на покана до определени лица по чл. 191, ал. 1, т. 2 от (ЗОП) с предмет: Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от учениците в 22. СЕУ „Георги Стойков Раковски“ – град София, за учебната 2023/2024 год.

Комисията да проведе процедурата за възлагане на обществена поръчка, съгласно сроковете в графика, като отвори, разгледа и оцени получените оферти, за което да изготви протокол.

В срок до една седмица от отваряне на офертите, комисията да приключи работа.

Всички документи свързани с обществената поръчка, да бъдат съхранявани от Елена Гюрова – зам.-директор АСД в стая Архив до приключване работата на комисията.

Заповедта да се връчи на съответните лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

ДИРЕКТОР: п
/Елена Кърпачева/